



ГТС

городская телефонная сеть

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
ГОРОДСКАЯ ТЕЛЕФОННАЯ СЕТЬ (ООО "ГТС")

Приложение № 1
к приказу № 120/г
от «07» июль 2026

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В ОБЩЕСТВЕ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ГОРОДСКАЯ ТЕЛЕФОННАЯ СЕТЬ»**

г. Железногорск

2026

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Обработка, передача и хранение персональных данных.....	7
3. Требования к помещениям, в которых производится обработка персональных данных	12
4. Обязанности оператора по защите персональных данных	12
5. Права и обязанности сторон при обработке персональных данных.....	14
6. Обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.....	14
7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных	16
8. Заключительные положения	16
9. Приложение №1 "Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации".....	17
10. Приложение №2"Обязательство о неразглашении персональных данных".....	20
11. Приложение №3 "Согласие на обработку персональных данных".....	21
12. Приложение №4 "Согласие на передачу персональных данных".....	22
13. Приложение №5 "Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения".....	23
14. Приложение №6 "Акт об уничтожении персональных данных".....	24
15. Приложение №7 "Форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные".....	25
16. Приложение №8 "Отзыв согласия на обработку персональных данных".....	26
17. Приложение №9 "Инструкция для работников, допущенных к обработке персональных данных".....	27

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обработке персональных данных в обществе с ограниченной ответственностью «Городская телефонная сеть» (далее – Положение) является локальным нормативным актом и регламентирует порядок обработки персональных данных в обществе с ограниченной ответственностью «Городская телефонная сеть» (далее – ООО «ГТС»/Общество/Оператор), включая порядок сбора, учета, обработки, накопления, использования, распространения, хранения, передачи, блокирования и уничтожения персональных данных работников и иных лиц; меры по их защите; права и обязанности Общества и работника, а также всех физических лиц, так или иначе взаимодействующих с Оператором, в том числе по заключенным договорам; и иные вопросы, связанные с обработкой персональных данных работников и иных субъектов персональных данных, указанных в Положении.

1.1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон N 152-ФЗ), Политикой обработки персональных данных в обществе с ограниченной ответственностью «Городская телефонная сеть» и другими нормативно-правовыми актами.

1.2. Целью настоящего положения является обеспечение защиты персональных данных в Обществе от несанкционированного доступа и разглашения.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

1) **персональные данные** - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

1.1.) **субъект персональных данных** – это физическое лицо, чьи персональные данные собираются, хранятся или обрабатываются Оператором. Это человек, к которому прямо или косвенно относятся персональные данные, и чьи права защищает Федеральный закон № 152 «О персональных данных».

1.2.) **абонент и/ или клиент**- это физическое или юридическое лицо, которое пользуется услугами на основании заключенного договора;

1.3.) **пользователь услугами связи/ пользователь услугами** - лицо, заказывающее и (или) использующее услуги связи;

1.4.) **работник**- это физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Обществом;

1.5.) **контрагент** – это одна из сторон договора в гражданско-правовых отношениях.

2) **оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными; В данном Положении под Оператором понимается ООО «ГТС».

3) **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без

использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

4) **автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

5) **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

6) **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

7) **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

8) **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

9) **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

10) **информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

11) **трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.4. Положение обязательно для соблюдения всеми работниками Оператора. Положение действует в отношении всех персональных данных, обрабатываемых Обществом с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств.

1.4.1. Положение является общедоступным и подлежит публикации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Общества по адресу <https://www.k26.ru/>.

1.5. Персональные данные (ПДн) относятся к категории конфиденциальной информации. Общество обеспечивает конфиденциальность персональных данных, и обязано не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных, либо наличия иного законного основания.

1.5.1. Обработка персональных данных включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.5.2. Обработка персональных данных осуществляется в Обществе исключительно в целях обработки персональных данных, обозначенных в Политике Общества.

1.6. Общество может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- работники ООО «ГТС» (далее - работники);
- бывшие работники Общества (в том числе уволенные работники);
- лица, претендующие на замещение вакантной должности в Обществе (соискатели);
- лица, состоящие в родстве (свойстве) с работниками Общества (далее родственники работников);
- граждане, направившие обращения в Общество;
- абоненты/клиенты (в том числе пользователь услугами Общества) Общества;
- контрагенты Общества;
- представители контрагентов/абонентов/пользователей/граждан.

1.6.1. Под персональными данными работников понимается информация, необходимая Обществу в связи с трудовыми отношениями и относящаяся прямо или косвенно определенному, или определяемому работнику (субъекту персональных данных). Содержание персональных данных работника определяется необходимостью Общества реализовать свои права и обязанности, а также права и обязанности соответствующего работника.

1.6.2. Состав персональных данных обрабатываемых в Обществе:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о гражданстве;
- год, месяц, дата и место рождения, пол;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (номер, серия, кем и когда выдан);
- идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе;
- номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;
- номер полиса обязательного медицинского страхования;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- почтовый и электронный адреса; номера телефонов;
- сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, реквизиты документов об образовании, а также сведения об аттестации, повышении квалификации и профессиональной переподготовке;
- сведения о семейном положении и составе семьи;
- сведения об имущественном положении, доходах, задолженности;
- сведения о занимаемых ранее должностях и стаже работы;
- сведения о воинской обязанности (воинском учете);
- сведения о трудовом договоре и его исполнении (занимаемые должности, существенные условия труда, поощрениях и наказаниях, видах и периодах отпуска, временной нетрудоспособности, социальных льготах, командировании, рабочем времени), а также о других договорах (индивидуальной, коллективной материальной

ответственности, ученических, оказания услуг и т. п.), заключаемых при исполнении трудового договора;

- сведения о состоянии здоровья, необходимые работодателю для определения пригодности для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;
- финансовая информация (сведения о доходах, расходах, номера банковского счета);
- иные сведения, необходимые Оператору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных, с помощью которых можно идентифицировать субъекта персональных данных.

1.6.3. Состав персональных данных обрабатываемых в Обществе, при оказании услуг (включая услуги связи):

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о гражданстве;
- год, месяц, дата и место рождения, пол;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (номер, серия, кем и когда выдан);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- почтовый и электронный адреса; номера телефонов; номера лицевого счетов;
- финансовая информация (банковские реквизиты, номера банковского счета);
- иные сведения, необходимые Оператору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6.4. Состав персональных данных обрабатываемых в Обществе, при обращении граждан, с запросами:

- фамилия, имя, отчество;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (номер, серия, кем и когда выдан);
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- почтовый и электронный адреса; номера телефонов;
- иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в процессе рассмотрения поступившего обращения.

1.6.5. Все персональные данные субъекта персональных данных оператор может получить только от него самого. В случаях когда работодатель может получить необходимые персональные данные только у третьего лица, оператор в обязательном порядке уведомляет об этом и получает от субъекта персональных данных письменное согласие.

1.6.6. Оператор в обязательном порядке сообщает субъекту персональных данных о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о перечне подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

1.6.7. Объем персональных данных каждой категории субъектов персональных данных определяется необходимостью достижения конкретных целей их обработки. При определении объема и содержания персональных данных Оператор руководствуется настоящим Положением, Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

1.7. При изменении персональных данных, субъект персональных данных письменно уведомляет оператора о таких изменениях.

2. Обработка, передача и хранение персональных данных

2.1. Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением следующих принципов:

1) Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

2) Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3) Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

4) Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

5) Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

6) При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры, либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

7) Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

2.2. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, и в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных, следующими способами:

неавтоматизированная обработка персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;

смешанная обработка персональных данных.

2.3. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.4. Оператор принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения конфиденциальности персональных данных, предусмотренных Законом N 152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

2.4.1. К таким мерам, в частности, относятся:

- 1) назначение Оператором, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- 2) издание Оператором, документов, определяющих политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- 3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со статьей 19 Закона N 152-ФЗ;
- 4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Законом N 152-ФЗ и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам Оператора;
- 5) оценка вреда в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Законом N 152-ФЗ;
- 6) ознакомление работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

2.5. Ответственный за организацию обработки персональных данных, назначается приказом Оператора. В обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных входит:

- осуществление внутреннего контроля за соблюдением в ООО «ГТС» и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

- доведение до сведения работников ООО «ГТС» положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

- организация приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

2.6. К обработке персональных данных допускаются работники Общества, которым в рамках осуществления трудовой функции/должностных обязанностей необходима

обработка персональных данных, и если в обязанности данных работников (закрепленных трудовым договором, должностной инструкцией, локальным актом) входит обработка персональных данных.

2.7. Перечень должностей ООО «ГТС», допущенных к обработке персональных данных, в том числе: без использования средств автоматизации, с помощью автоматизированных средств вычислительной техники, информационных систем персональных данных в ООО «ГТС»:

- Генеральный директор; Главный инженер; Юрисконсульт; Специалист по охране труда; Специалист по кадрам;
- Главный бухгалтер; Ведущий бухгалтер; Бухгалтер 1 категории;
- Начальник экономической службы; Экономист по договорной и претензионной работе; Ведущий специалист по закупкам;
- Начальник ремонтно-монтажного участка; Электромонтер ЛСТР;
- Начальник участка ОЛССиАУ; Инженер электросвязи; Старший электромеханик;
- Начальник службы продаж и обслуживания клиентов; Менеджер; Оператор связи;
- Начальник группы подготовки производства; Инженер электросвязи;
- Начальник станционного цеха; Ведущий инженер; Инженер электросвязи 1 категории; Техник 1 категории; Электромонтер станционного оборудования связи; Диспетчер;
- Начальник ГТПАСИи; Техник;
- Специалист по административно-хозяйственному обеспечению.

2.7.1. Работники, допущенные к персональным данным субъектов персональных данных, подписывают обязательства о неразглашении персональных данных.

2.8. Работник в случае изменения его персональных данных, подлежащих обработке Обществом, обязан известить о таких изменениях в течение трех дней с момента изменений. В случае изменения персональных данных абонента/клиента Общества, срок извещения Оператора об изменении персональных данных указан в Регламенте оказания услуг ООО «ГТС».

2.9. Источником информации обо всех персональных данных работника является непосредственно сам работник/субъект персональных данных, который предоставляет Оператору достоверные сведения о себе. Оператор проверяет достоверность сведений, полученных от работника/субъекта персональных данных.

2.10. Персональные данные соискателей на вакантные должности попадают в Общество через специализированные веб-сайты (электронные биржи труда) или направляются соискателями непосредственно на электронную почту Общества.

В случае приглашения соискателя на собеседование, данные в резюме могут подтверждаться документально. При предоставлении резюме лично или по электронной почте работник предоставляет согласие на обработку персональных данных. Копии подтверждающих документов могут храниться в Обществе, но не дольше чем необходимо до достижения цели их обработки, то есть до замещения вакантной должности либо определения кандидата на замещение вакансии в кадровый резерв.

Получение Оператором согласия на обработку персональных данных соискателя не требуется, когда от имени соискателя действует кадровое агентство, с которым

соискатель заключил соответствующий договор, а также при самостоятельном размещении соискателем своего резюме в сети Интернет, доступного неограниченному кругу лиц.

2.11. Сроки обработки персональных данных субъекта персональных данных определяются в соответствии со сроком действия трудового договора, а также требованиями законодательства и нормативных документов.

2.12. Согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов (в который входит работник), персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия Работодателя/Общества как Оператора персональных данных,
- обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения трудового договора,
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных,
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно,
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем,
- лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора связи, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных,
- в иных случаях, установленных в Законе N 152-ФЗ.

2.13. Общество не вправе требовать от субъекта персональных данных предоставления информации о политических и религиозных убеждениях, а также о частной жизни субъекта персональных данных за исключением случаев, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений Работника.

Оператор также не может запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта персональных данных за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения субъектом персональных данных трудовой функции.

2.14. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, и/или в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных, когда согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных не требуется.

2.14.1. Обработка персональных данных абонентов/клиентов/пользователей (и их представителей), которым Общество оказывает услуги (в том числе услуги связи), а также обработка персональных данных контрагентов (с которыми Общество вступает в договорные отношения), осуществляется в соответствии с целями, определенными в Политике Общества, т.е. исполнения договора, оформления договорных отношений, выполнения договорных обязательств.

2.15. Обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных в следующих случаях:

- обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни (ст. 10 Закона N 152-ФЗ);
- обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (ст. 10.1. Закона N 152-ФЗ);
- обработка сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) (ст. 11 Закона N 152-ФЗ);
- если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие (ст. 86 ТК РФ);
- Оператор обязан не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника (ст. 88 ТК РФ);
- персональные данные могут быть получены оператором от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при наличии согласия в письменной форме (ст. 9 Закона N 152-ФЗ);
- Операторы получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных (ст. 7 N 152-ФЗ, ст. 23 Конституции РФ);
- в иных случаях, установленных в законодательстве.
- в случае необходимости субъект персональных данных дает свое согласие на обработку персональных данных по форме, установленной Обществом, в настоящем Положении.

2.15.1. Согласие на обработку персональных данных должно быть оформлено отдельно от иных информации и (или) документов, которые подтверждает и (или) подписывает субъект персональных данных.

2.15.2. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных работником для распространения, оформляется отдельно от иных согласий работника на обработку его персональных данных.

2.15.3. Передача персональных данных третьим лицам допускается без письменного согласия субъекта персональных данных, только в случаях предусмотренных законодательством.

2.16. Информация, относящаяся к персональным данным субъекта персональных данных, может быть предоставлена государственным органам и негосударственным структурам в порядке, предусмотренном федеральным законодательством Российской Федерации.

2.17. В целях обеспечения конфиденциальности документы, содержащие персональные данные абонентов/клиентов/пользователей/контрагентов, оформляются, ведутся и хранятся только в следующих структурных подразделениях: служба продаж и обслуживания клиентов, экономическая служба, бухгалтерия, ремонтно - монтажный участок, участок ОЛССиАУ (обслуживания линейных сооружений связи и абонентских устройств).

2.17.1. В целях обеспечения конфиденциальности документы, содержащие персональные данные работников/бывших работников/родственников работников, оформляются, ведутся и хранятся только в следующих структурных подразделениях: бухгалтерия, администрация (специалист по кадрам).

2.18. Хранение документов, содержащих персональные данные субъекта персональных данных, осуществляется в течение сроков и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

2.19. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

По истечении срока действия и срока хранения документов, содержащих персональные данные, производится уничтожение документов с соблюдением правил уничтожения. Результатом уничтожения персональных данных должна стать невозможность восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) на материальных носителях.

3. Требования к помещениям, в которых производится обработка персональных данных

3.1. Размещение оборудования информационных систем персональных данных, специального оборудования и охрана помещений, в которых ведется работа с персональными данными, организация режима обеспечения безопасности в этих помещениях, должны обеспечивать сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

3.2. Помещения, в которых располагаются технические средства информационных систем персональных данных или хранятся носители персональных данных, должны соответствовать требованиям пожарной безопасности, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Ответственность за режим безопасности в помещении, в которых ведется работа с персональными данными, помещения где располагаются установленные технические средства информационных систем персональных данных или хранятся носители персональных данных, несет лицо, которое постоянно в нем работает, и руководитель структурного подразделения.

4. Обязанности оператора по защите персональных данных

4.1. Оператор за свой счет обеспечивает защиту персональных данных от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Под защитой персональных данных понимается ряд правовых, организационных и технических мер, направленных:

- на обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- на соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа;
- на реализацию права на доступ к информации.

4.3. Для защиты персональных данных Оператор обязан соблюдать следующие правила:

- ограничение и регламентация состава лиц, функциональные обязанности которых требуют доступа к информации, содержащей персональные данные;
- в помещениях Оператора должны быть обеспечены необходимые условия для работы с конфиденциальными документами и базами данных, в том числе содержащих персональные данные (в частности, для хранения документов, содержащих персональные данные должны использоваться специально оборудованные шкафы или сейфы, которые запираются на ключ);
- должен быть организован порядок уничтожения информации, содержащей персональные данные, если законодательством не установлены требования по хранению соответствующих данных (в частности, бумажные носители, содержащие персональные данные должны уничтожаться путем использования shreddera или иным аналогичным способом);
- с работниками должна производиться разъяснительная работа по предупреждению утраты сведений при работе с конфиденциальными документами (в том числе, документами, содержащими персональные данные);
- персональные данные могут предоставляться только специально уполномоченным должностным лицам;
- персональные компьютеры, на которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями доступа;
- соблюдение порядка приема, учета и контроля деятельности посетителей на территории Оператора;
- контроль соблюдения требований по обеспечению безопасности персональных данных (путем проведения внутренних проверок, установления специальных средств мониторинга и др.);
- расследование случаев несанкционированного доступа или разглашения персональных данных и привлечение виновных лиц к ответственности;
- иные требования, предусмотренные законодательством.

4.4. Оператор обеспечивает работнику свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

5. Права и обязанности сторон при обработке персональных данных

5.1. Субъект персональных данных в целях обеспечения защиты своих персональных данных, имеет право:

- получать полную информацию о своих персональных данных, их обработке, хранении и передаче;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушениями настоящего положения и законодательства Российской Федерации;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством РФ.

5.2. Если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Закона N 152-ФЗ о персональных данных или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

5.3. Субъект персональных данных обязан:

- предоставлять Оператору достоверные сведения о себе;
- субъект персональных данных обязан воздерживаться от разглашения персональных данных других субъектов персональных данных;
- при изменении персональных данных субъект персональных данных обязан письменно уведомить Оператора о таких изменениях в срок, предусмотренный в настоящем Положении.

5.4. Оператор персональных данных вправе:

- проверять достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные Субъектом персональных данных, с имеющимися документами/информацией;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством РФ.

5.5. Оператор персональных данных обязан:

- обеспечить предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к персональным данным;
- обеспечивать своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;
- обеспечивать предупреждение возможности неблагоприятных последствий в результате нарушения порядка доступа к персональным данным;
- осуществлять постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности к персональным данным;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

6. Обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных

6.1. Оператор обезличивает обрабатываемые им персональные данные в соответствии с требованиями к обезличиванию персональных данных, методами обезличивания персональных данных и порядком обезличивания персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 августа 2025 г. N 1154.

6.2. Выполнение Оператором требований к обезличиванию должно исключить наличие в персональных данных, полученных в результате обезличивания, информации, доступ к которой ограничен федеральными законами.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, неточных персональных данных Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых, неточных персональных данных, на период проверки.

6.4. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные.

6.5. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Условия уничтожения персональных данных Обществом:

-достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель;

-достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные;

-предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

-отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется.

6.6. После истечения срока нормативного хранения документов, содержащих персональные данные работника, или при наступлении иных законных оснований документы подлежат уничтожению.

Оператор для этих целей создает комиссию по уничтожению персональных данных.

6.7. Документы, содержащие персональные данные уничтожаются следующими способами:

- на бумажном носителе - измельчаются в шредере или сжигаются;

- в электронном виде - стираются с информационных носителей либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация.

6.8. В случае если обработка персональных данных осуществлялась Оператором без использования средств автоматизации, документом, подтверждающим уничтожение персональных данных работников, является акт об уничтожении персональных данных.

6.8.1. В случае если обработка персональных данных осуществлялась Оператором с использованием средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных работников, являются акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных.

7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Оператор обеспечивает неограниченный доступ к настоящему Положению.

8.3. Настоящее положение доводится до сведения всех работников персонально под роспись.

8.4. Все вопросы, связанные с обработкой и защитой персональных данных, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

8.5. Положение подлежит внеплановому пересмотру в случае изменений законодательства в области защиты персональных данных.

8.6. Приложения к Положению:

- Приложение №1- Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации;
- Приложение №2- Обязательство о неразглашении персональных данных;
- Приложение №3- Согласие на обработку персональных данных;
- Приложение №4- Согласие на передачу персональных данных;
- Приложение №5- Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;
- Приложение №6- Акт об уничтожении персональных данных;
- Приложение №7- Форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные;
- Приложение №8- Отзыв согласия на обработку персональных данных;
- Приложение №9- Инструкция для работников, допущенных к обработке персональных данных.

Приложение № 1
к Положению о порядке
обработке персональных данных
в ООО «ГТС»

**Положение
об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без
использования средств автоматизации**

1. Общие положения

Настоящее Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, разработано в соответствии с «Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденным постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 и определяет правила работы с персональными данными и их материальными носителями без использования средств автоматизации.

1.1. Обработка персональных данных считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека, при этом персональные данные могут быть, как извлеченными из информационной системы персональных данных (далее - ИСПДн) так и не связанными с ИСПДн.

Материальный носитель, содержащий персональные данные - материальный носитель (дела, журналы, договоры, иные съемные носители информации, содержащие персональные данные) с зафиксированной на нем в любой форме информацией, содержащей персональные данные субъектов персональных данных в виде текста, фотографии и (или) их сочетания.

2. Порядок обработки персональных данных

2.1. Персональные данные должны обособляться от иной информации путем фиксации их на отдельных материальных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

2.2. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

2.3. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе сотрудники организации-оператора или лица, осуществляющие такую обработку по договору с оператором), должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

2.4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

- а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- б) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;
- в) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;
- г) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

2.5. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты следующие меры:

- а) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных, осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;
- б) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

2.6. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

2.6. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения

данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

3. Меры обеспечения безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации

3.1. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

3.2. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

3.3. При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, установлен Оператором в Положении о порядке обработке персональных данных в ООО «ГТС».

Приложение № 2
к Положению о порядке
обработке персональных данных
в ООО «ГТС»

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О.)

(должность, наименование подразделения ООО "ГТС")

_____,
ознакомлен(а) с законодательством Российской Федерации и нормативными документами ООО «ГТС» в области персональных данных, проинформирован(а) об обработке мною персональных данных как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом, о категориях обрабатываемых персональных данных, об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных законодательством Российской Федерации и нормативными документами ООО «ГТС».

Обязуюсь:

- не разглашать и не передавать третьим лицам персональные данные субъектов персональных данных, ставшие мне известными в процессе выполнения трудовых обязанностей;
- незамедлительно сообщать своему непосредственному руководителю о попытках третьих лиц получить от меня персональные данные субъектов персональных данных;
- после прекращения трудового договора, прекратить обработку персональных данных субъектов персональных данных, ставшие мне известными в процессе выполнения трудовых обязанностей.
- выполнять требования трудового и иного законодательства, а также действующего Положения о порядке обработки персональных данных в ООО «ГТС»

Я предупрежден(а) об ответственности за умышленное или неосторожное разглашение персональных данных субъектов персональных данных, предусмотренной законодательством Российской Федерации и нормативными документами ООО «ГТС».

"__" _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Положению о порядке
обработке персональных данных
в ООО «ГТС»

АКТ

об уничтожении персональных данных в ООО «ГТС»

г.Железногорск

« _____ » _____ 202_

Комиссия в составе:

N п/п	ФИО	Должность
1.		
2.		
3.		

в соответствии со статьей 21 Федерального закона "О персональных данных", Положением о порядке обработки персональных данных в ООО «ГТС», составила настоящий акт об уничтожении персональных данных субъектов персональных данных, хранящихся

в _____
(наименование информационной системы /автоматизированного рабочего места

/машинного носителя/материального носителя)

Ф.И.О. или иная информация субъектов, чьи персональные данные были уничтожены	Наименование ИС/АРМ/машинного носителя, из которых были уничтожены персональные данные (заполняется в случае обработки персональных данных с использованием средств автоматизации)	Наименование материального носителя и его реквизиты, кол-во листов (заполняется в случае обработки персональных данных без использования средств автоматизации)	Причина уничтожения персональных данных	Дата уничтожения персональных данных

Всего подлежит уничтожению _____ носителей.
(цифрами и прописью)

Уничтожение произведено путем: _____.

(сжигания, уничтожения с помощью шредирования- указывается в случае обработки персональных данных без использования средств автоматизации)

Персональные данные уничтожены в информационной системе средствами встроенных функций информационной системы.

(указывается в случае обработки персональных данных с использованием средств автоматизации).

Акт подлежит хранению до " __ " _____ 20_ г.

Члены комиссии:

_____/_____
_____/_____
_____/_____

Приложение № 7
к Положению о порядке
обработке персональных данных
в ООО «ГТС»

**Форма разъяснения субъекту персональных данных юридических
последствий отказа предоставить свои персональные данные**

Уважаемый(ая) _____!
(Ф.И.О.)

В соответствии с ч. 1 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом.

В случае отказа Вами предоставить свои персональные данные, ООО "ГТС"(оператор) не сможет на законных основаниях осуществить такую обработку, что приведет к следующим для Вас юридическим последствиям: _____

_____.
(перечисляются юридические последствия для субъекта персональных данных)

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
" __ " _____ 20__ г.

Ознакомлен(а): _____/_____
(подпись субъекта персональных данных (расшифровка подписи))

" __ " _____ 20__ г.

Приложение №9
к Положению о порядке
обработке персональных данных
в ООО «ГТС»

Инструкция
для работников, допущенных к обработке персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";
- "Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных" утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 N 1119.

1.2. Данная инструкция определяет общие обязанности, права и ответственность пользователя информационных систем ООО «ГТС» по обеспечению информационной безопасности при работе со сведениями конфиденциального характера, в том числе персональными данными.

1.3. Пользователем информационной системы персональных данных (далее - Пользователь) является работник ООО «ГТС», участвующий в рамках своих функциональных обязанностей в процессах автоматизированной обработки информации и имеющий доступ к аппаратным средствам, программному обеспечению и данным информационной системы.

1.4. Пользователь в своей работе руководствуется, кроме должностных и технологических инструкций, действующими нормативными, организационно-распорядительными документами по вопросам информационной безопасности.

Положения инструкции обязательны для исполнения всеми пользователями и доводятся до сотрудников под роспись. Пользователь должен быть предупрежден о возможной ответственности за ее нарушение.

2. Обязанности пользователя

2.1. При выполнении работ в информационной системе (далее - ИС) Пользователь обязан:

- строго соблюдать установленные правила обеспечения безопасности информации при работе с программными и техническими средствами ИС, правила работы и порядок регистрации в ИС, доступа к информационным ресурсам ИС;
- знать и строго выполнять правила работы со средствами защиты информации, установленными на его автоматизированном рабочем месте (далее - АРМ);
- хранить в тайне свои идентификационные данные (имена, пароли и т. д.);

- выполнять требования, предъявляемые к парольной системе (нормативы на длину, состав, периодичность смены пароля и т. д.), осуществлять вход на АРМ только под своими идентификационными данными;
- передавать для хранения установленным порядком свое индивидуальное устройство идентификации, личную ключевую дискету и другие реквизиты разграничения доступа, только руководителю своего подразделения или администратору безопасности ИС (ответственный за обеспечение безопасности информации о персональных данных в информационных системах³³);
- выполнять требования антивирусной защиты в части, касающейся действий пользователей ИС;
- немедленно вызывать администратора безопасности ИС и ставить в известность руководителя подразделения в случае утери персональной ключевой дискеты, индивидуального устройства идентификации или при подозрении о компрометации личных ключей и паролей, а также при обнаружении нарушений целостности пломб (наклеек, нарушении или несоответствии номеров печатей) на аппаратных средствах АРМ или иных фактов совершения в его отсутствие попыток несанкционированного доступа (НСД) к защищенной АРМ, несанкционированных (произведенных с нарушением установленного порядка) изменений в конфигурации программных или аппаратных средств АРМ, некорректного функционирования установленных на АРМ технических средств защиты, непредусмотренных отводов кабелей и подключенных устройств;
- присутствовать при работах по внесению изменений в аппаратно-программную конфигурацию закрепленной за ним АРМ, ставить в известность администратора безопасности ИС при необходимости внесения изменения в состав аппаратных и программных средств АРМ;
- работать в ИС только в разрешенный период времени;
- немедленно выполнять предписания администраторов безопасности ИС, предоставлять свое АРМ администратору безопасности для контроля;
- ставить в известность администраторов ИС в случае появления сведений или подозрений о фактах несанкционированного доступа к информации, своей или чужой, а также отклонений в нормальной работе системных и прикладных программных средств, затрудняющих эксплуатацию АРМ, выхода из строя или неустойчивого функционирования узлов АРМ или периферийных устройств (дисководов, принтера и т. п.), а также перебоев в системе электроснабжения;
- осуществлять установленным порядком уничтожение информации, содержащей сведения конфиденциального характера, с машинных носителей информации и из оперативной памяти АРМ;
- уважать права других пользователей на конфиденциальность и право пользования общими ресурсами;
- сообщать руководителю своего подразделения обо всех проблемах, связанных с эксплуатацией ИС.

2.2. Пользователю категорически запрещается:

- использовать компоненты программного и аппаратного обеспечения ИС в неслужебных целях;
- самовольно вносить какие-либо изменения в состав, размещение, конфигурацию аппаратно-программных средств ИС (в том числе АРМ) или устанавливать дополнительно любые программные и аппаратные средства, не предусмотренные формуляром АРМ;
- осуществлять обработку информации, содержащей сведения конфиденциального характера, в присутствии посторонних (не допущенных к данной информации) лиц;
- записывать и хранить конфиденциальную информацию на неучтенных носителях информации, в том числе для временного хранения;
- оставлять включенное без присмотра АРМ, не активизировав временную блокировку экрана и клавиатуры (средствами защиты от НСД или операционных систем);
- передавать кому-либо свое индивидуальное устройство идентификации (персональную ключевую дискету) в нарушение установленного порядка, делать неучтенные копии ключевого носителя, и вносить какие-либо изменения в файлы ключевого устройства идентификации;
- оставлять без личного присмотра на рабочем месте или где бы то ни было свою персональную ключевую дискету, персональное устройство идентификации, машинные носители и распечатки, содержащие защищаемую информацию (сведения конфиденциального характера);
- умышленно использовать недокументированные свойства и ошибки в программном обеспечении или в настройках ИС (в том числе средств защиты), которые могут привести к возникновению кризисной ситуации. Об обнаружении такого рода ошибок - ставить в известность администратора безопасности ИС (ответственного за обеспечение безопасности информации о персональных данных в информационных системах) и руководителя своего подразделения;
- собирать информацию о других пользователях;
- осуществлять попытки несанкционированного доступа к ресурсам системы и других пользователей, проводить рассылку ложных, беспокоящих или угрожающих сообщений;
- фиксировать свои учетные данные (пароли, имена, идентификаторы, ключи) на материальных носителях;
- разглашать ставшую известной в ходе выполнения своих обязанностей информацию, содержащую сведения конфиденциального характера;
- вносить изменения в файлы, принадлежащие другим пользователям.

3. Права пользователя

3.1. Пользователь имеет право:

- присутствовать при работах по внесению изменений в аппаратно-программную конфигурацию закрепленного за ним АРМ;
- участвовать в служебных расследованиях по фактам нарушения установленных требований обеспечения информационной безопасности, несанкционированного

доступа, утраты, порчи защищаемой информации и технических компонентов ИС, если данное нарушение произошло под его идентификационными данными;

- своевременно получать доступ к информационным ресурсам ИС, необходимым ему для выполнения своих должностных обязанностей;
- требовать от администратора безопасности смены идентификационных данных в случае появления сведений или подозрений на то, что эти данные стали известны третьим лицам.

4. Правила работы в сетях общего доступа

4.1. Работа в сетях общего доступа и (или) международного обмена (сети Интернет и других) (далее - Сеть) на элементах ИС, должна производиться при служебной необходимости.

4.2. При работе в Сети запрещается:

- осуществлять работу при отключенных средствах защиты (антивирусной защиты, средств от несанкционированного доступа и т. д.);
- передавать по Сети защищаемую информацию без использования средств защиты каналов связи;
- запрещается загружать из Сети программное обеспечение;
- запрещается посещение сайтов сомнительной репутации (аморального содержания, содержащие нелегально распространяемое программное обеспечение или иной контент);
- запрещается нецелевое использование подключения к сети.

5. Ответственность пользователя

5.1. Пользователь несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, а также сохранность комплекта АРМ, съемных носителей информации, индивидуального средства идентификации и целостность установленного программного обеспечения.
- разглашение сведений, отнесенных к сведениям конфиденциального характера, и сведений ограниченного распространения, ставших известными ему по роду работы.

5.2. Ответственность за нарушение функционирования ИС, уничтожение, блокирование, копирование, фальсификацию информации несет пользователь, под чьими идентификационными данными было совершено нарушение. Мера ответственности устанавливается по итогам служебного расследования.

5.3. Пользователи, виновные в нарушениях несут уголовную, административную, гражданско-правовую или дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством и организационно-распорядительными документами ООО «ГТС».

*ответственный за обеспечение безопасности информации о персональных данных в информационных системах назначается на основании отдельного приказа ООО «ГТС».